

Compte-rendu Réunion du Conseil d'administration de l'ABCD Aulnat du 22 novembre 2023

Membres conviés :

Willy COLE	Président / resp. com. logistique	Présent
Sarah LAGORCEIX	Présidente adjointe / resp. com. jeunes	Présente
Sylvaine GUILLOT	Trésorière	Présente
Michaël MARTIN-DIT-LATOURE	Trésorier adjoint	Excusé
Régine HOUX	Secrétaire	Excusée
Jean-Paul ROUSSEL	Secrétaire adjoint	Présent
Noëlie SOUQUIERES	Responsable commission communication	Présente
Sébastien VIZET	Responsable commission compétitions	Présent
Willy BENAVIDES	Membre	Excusé
Olivier CATALOT	Membre	Présent
Mélanie DARTAYRE	Membre	Présente
Justine EGLIZOT	Membre	Présente
Lucie GIRAUD	Membre	Excusée
Mattéo IMBERT	Membre	Excusé
Pierre MAGINIER	Membre	Présent
Elia PREVOST	Membre	Excusée

Table des matières

1. Présidence	2
2. Trésorerie	2
3. Commission Jeunes	3
4. Commission Compétitions.....	3
5. Commission Communication.....	3
6. Commission Logistique.....	3
7. Point commande	4
8. Divers.....	4

Régine HOUX a donné une procuration écrite à Jean-Paul ROUSSEL pour les éventuels votes.

1. Présidence

Point dates confirmées :

- Le club de Pont-du-Château organise un stage pour les licenciés de Riom, Billom, Aulnat et Pont-du-Château. Le gymnase de Billom n'est plus disponible (intempéries), alors ils demandent pour Aulnat, pour les mercredi 3 et jeudi 4 janvier (9h30 – 17h30 pour les jeunes, 19h – 21h30 pour les adultes), et vendredi 5 janvier (10h – 18h pour les séances individuelles). A priori tout le monde est OK, sauf pour le jeudi soir vu qu'il y a normalement jeu libre. Mais c'est pendant les vacances scolaires, et on peut faire jeu libre avant, et demander à décaler à 19h30. Vote si début du stage adultes à 19h30 : 9 pour, 1 contre, 1 abstention. Même demande pour les 22 et 23 avril, mais impossible d'accepter, la salle est prise par la gym cette semaine-là.
- Repas d'hiver du club le 10/02, salle Pré-Grenouillet. Pour changer encore, le traiteur peut proposer raclette, avec appareil et autre. Détails logistiques et tarifaires à demander pour se décider.
- Réception ICR le 25/02/2024 (au lieu du 28/01). Il y aura besoin d'au moins une personne qui ne joue pas pour tenir la table de marque (en plus de JP, qui pourra guider, mais sera JA).
- Promobad 100% féminin le 29/03. Tarif 6€, nom à déterminer pour faire la déclaration sur poona. Buvette simplifiée, à réfléchir. Même format que le promobad mixte (30 paires max).
- Tournoi de mai les 4 et 5 mai. On augmente le tarif d'1€, on rend le paiement en ligne obligatoire et on prend en charge les frais bancaires (44 à 55 centimes).
- L'AG se fera le 4 juillet, un jeudi, pour jouer avant et après, accompagnée d'un apéro.
- Promobad DX le 9/08. Détails à discuter plus tard.
- Tournoi d'Halloween 2024 les 26 et 27 octobre. Date voulu par une autre association alors qu'on a ce week-end-là chaque année.

Concernant les vendredis, à la suite du courrier envoyé à la mairie, nous n'avons toujours pas de réponse. Relance à faire de vive voix.

Pour les vacances de fin d'année, il n'y aura pas jeu libre les lundi 25/12, mardi 26/12, mercredi 27/12, lundi 1/01 et mercredi 3/01. Pour le jeudi 28/12, 17h30 – 22h, à confirmer que c'est possible et que quelqu'un sera disponible pour ouvrir. Pour le mardi 2/01, 17h30 – 22h, c'est OK si quelqu'un peut ouvrir. Pour le jeudi 4/01, ce sera 17h30 – 19h30 si stage confirmé.

Côté licences, mettre en place la solution numérique proposée par la fédé, c'est pas mal, mais le dossier n'étant pas 100% numérique (fiche interclub physique par exemple), cela rend le suivi plus compliqué. A retravailler pour la saison prochaine : 100% numérique par défaut, et mise en place de permanences pour ceux qui ne peuvent pas par Internet.

2. Trésorerie

Bilan de novembre : 19367,34€ de dépense (part licence fédé, volants, dépenses Halloween, entraîneurs, etc) et 17681,70€ de recette (cotisation club, recette Halloween, etc).

Bilan du tournoi d'Halloween : 2.665€ de bénéfice (5970€ de recette (inscriptions + buvette) et 3305€ de dépense (courses, lots, part fédérale, etc). A noter que certains achats seront utiles pour d'autres tournois mais ont été comptés ici.

Bilan choucroute : 375€ de recette et 487,83€ de dépense. Comme prévu, l'augmentation de 5€ nous permet de perdre bien moins d'argent et personne n'a trouvé ça trop cher, vu ce qui était proposé.

Facture de Nina pour Chambéry : on a établi comme règle le remboursement du trajet, indemnité kilométrique + péages. Vu la distance, cela fait une facture élevée, mais on reste sur cette règle pour cette saison. A suivre de près sur le reste de la saison, bilan après le tournoi de mai pour réfléchir à une adaptation des règles pour les saisons futures.

Facture de 35€ à prévoir pour le traiteur Le Louchebe'm (maillot).

3. Commission Jeunes

2 stagiaires étudiants en STAPS viendront sur les créneaux d'entraînement, pour aider Charly (peut-être une 3^e, mais pas sûr). Ils peuvent potentiellement être dispo pour certains TDJ.

Le coaching sur le premier TDJ a été insuffisant. Tous les joueurs d'IC sont pourtant briefés et semblaient d'accord sur le principe. En pratique, pas d'inscrit sur le doodle sauf Sarah. A noter qu'on a communiqué tardivement la demande (le lundi pour le week-end). A plus anticiper la prochaine fois, cela permettra aussi de relancer si toujours personne.

Goûter chocolat prévu le 13/12.

Le 20/12, Annick réfléchit à une activité et va faire des demandes de devis.

4. Commission Compétitions

Maël a rejoint la commission.

Les IC sont lancés, le suivi semble en place. Attention pour décembre, les décorations seront mises en place, jusqu'à mi-janvier environ. Voir avec les capitaines adverses pour inverser la réception si possible, ou a minima les avertir de la présence des déco.

Sébastien a travaillé sur la mise en place d'un 3^e créneau d'entraînement, pour désengorger les deux existants et faire un peu de place le mardi. Ce créneau serait le lundi de 18h30 à 19h30, et viserait les adultes intermédiaires (les confirmés les moins bons et les meilleurs débutants, à étudier avec les entraîneurs). L'entraînement des confirmés serait décalé à 19h30 et raccourci de 30min (fin toujours à 21h) afin de limiter l'impact budgétaire. Cela libèrerait un terrain lors de l'entraînement des débutants le mardi. Coût, 400€. Vote : 11 pour.

5. Commission Communication

Niveau communication par mail, nous devons plus anticiper qu'actuellement. Dès qu'on prévoit un événement, se demander quand on va communiquer (info et relance). Les demandes de dernières minutes ne sont pas toujours évidentes à traiter.

Pour les actions réalisées, en cours ou à faire, voir le CR de la commission.

6. Commission Logistique

Il faut refaire les caisses d'IC assez rapidement, et en rappeler les règles d'usage.

Bilan Halloween : on était juste en bénévoles lors des rush. Des jeunes sont revenus nous aider alors qu'on aurait voulu éviter (petit cadeau à réfléchir pour les remercier, Jade, Nina, Lou-Anne, Nolan et Elena). Transmission de connaissances (comment faire pizza et autre), à prévoir pour le prochain tournoi et à anticiper lors de la demande de bénévoles (voir fiche d'inscription ceux qui ont coché qu'ils veulent aider). Côté table de marque, heureusement que Benjamin Mouleyre était dispo, surtout sur les débuts de journée, sinon JP était seul (on n'a pas bien anticipé le fait que Max n'est plus au club et Kévin plus au CA). Il aurait fallu quelqu'un de plus notamment dimanche aprem. Pour la soirée belote, attention aux lots, à mieux anticiper selon le nombre de séries en journée. Dans la checklist du tournoi, penser aux tablettes (CoDep).

Pour le prochain tournoi, regarder si possible de passer à la tireuse à bières (tarifs et autres détails).

Pour l'organisation de la soirée choucroute, peu de membres du CA présents (2, + 2 imprévus). Quand on se dit qu'on organise un événement, attention à être suffisamment nombreux. Pareil pour le tournoi : jouer/coacher/regarder les copains, c'est OK, mais d'abord s'assurer qu'on ne manque pas d'aide quelque part.

Faire le point sur les remboursements des maillots de la saison passée : **à faire par Jean-Paul**.

7. Point commande

Paiement à réception après essayage. Justine est référente principale pour cette commande, Noëlie la supplée. Tout passe par elles. Pas de distribution si pas de paiement.

Refaire le point sur l'an dernier, qui a payé et n'a pas de maillot : Cyrille, Sylvaine, Lucie, autre ? JP était au courant pour Cyrille, mais pas pour Sylvaine et Lucie (d'où l'importance de bien centraliser les infos !).

Prochaine commande le 2 février. Relancer la communication, côté jeunes notamment.

8. Divers

Jeu 22/02, tournoi salade. Willy B. se charge de l'organiser (voir avec Kevin pour le petit programme de tirage au sort).

L'adresse mail de Fanny Martin est incorrecte. A voir avec elle pour corriger !

DomCaviste, il faudrait officialiser le partenariat. Repas à prévoir, pour présenter le CA et officialiser (date à déterminer, sondage sur WhatsApp).

Les travaux de la petite salle sont retardés, la salle restera indisponible jusqu'à la fin de la saison certainement.

La prochaine réunion du CA est fixée au ???